



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA 4ª REGIÃO – COREM 4R

Criado pela Lei nº 7287 de 18/12/84

Regulamentado pelo Decreto nº 91.775 de 15/10/85

ROTEIRO PARA SOLICITAR CRT – CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA EMPREGADO, AUTÔNOMO, SÓCIO OU PROPRIETÁRIO

1. A CRT deverá ser requerida ao COREM em que o Museólogo está registrado.
2. O profissional deverá estar regularmente registrado e em dia com a tesouraria do COREM.
3. Solicitar a CRT no prazo máximo de trinta (30) dias contados da data do início da respectiva atividade técnica conforme as informações do contrato firmado entre o empregador e o museólogo.
4. Preencher duas (2) vias do formulário **SOLICITAÇÃO DA CRT - ANEXO I** modelo disponível na aba documentos no site do COREM 4R.

[CRT_Anexo-I_Formulario_Solicitacao](#)

5. Preencher o formulário **COMPROVAÇÃO DE VÍNCULO PROFISSIONAL PARA A ELABORAÇÃO DA CRT - ANEXO II** modelo disponível, também, na aba documentos no site do COREM 4R.

[CRT_Anexo-II_Formulario_Vinculo_Profissional](#)

6. Realizar o **pagamento da taxa da CRT** por meio de depósito bancário: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Agência: 3010. Operação 003 Pessoa Jurídica. CNPJ 58.113.705/0001-03. Conta Corrente: 00001119-0.
7. Enviar pelo correio com AR (Aviso de Recebimento) ao **COREM 4R. Caixa Postal 78464. CEP 01401-970. São Paulo – SP:**
 - Duas (2) vias do formulário solicitação da CRT **ANEXO I** devidamente preenchidas e assinadas com firma reconhecida.
 - Uma (1) via do formulário comprovação de vínculo profissional para a elaboração da CRT **ANEXO II** devidamente preenchida e assinada com firma reconhecida.
 - Comprovante de pagamento da taxa referente a CRT.
 - Uma (1) cópia de documento que ateste o vínculo profissional com a instituição ou empresa, ou seja, Carteira de Trabalho, quando empregado, Contrato de Prestação de Serviços, quando autônomo, Atos Constitutivos da Empresa, quando dela for sócio ou proprietário.

A CRT tem validade máxima de 01 (um) ano.

Ao finalizar a atividade técnica, deverá solicitar a baixa da CRT por conclusão ou interrupção.

1. Preencher **SOLICITAÇÃO DE BAIXA DA CRT - ANEXO III** disponível na aba documentos no site do COREM 4R.

[CRT_Anexo-III_Formulario_Solicitacao_Baixa](#)

2. Enviar pelo correio com AR (Aviso de Recebimento) ao **COREM 4R. Caixa Postal 78464. CEP 01401-970. São Paulo – SP:**

- Uma (1) via da solicitação de baixa da CRT **ANEXO III** devidamente preenchida e assinada com firma reconhecida.

ATENÇÃO:

Não serão aceitos documentos enviados via fax ou por e-mail. As solicitações com documentação incompleta serão devolvidas. O prazo para análise e para a emissão da Certificação pelo COREM é de até 30 (trinta) dias úteis após a entrega da documentação completa.

Conforme o Art. 5, 2º parágrafo da Resolução COFEM N° 02/2016, que revoga e atualiza a Resolução COFEM N° 06/2015, que normatiza as condições para a Certificação de Responsabilidade Técnica pelo Serviço de Museologia e define as atribuições do Museólogo Responsável Técnico, fica estabelecido o limite máximo de 04 (quatro) concessões de CRT por Museólogo, desde que não haja coincidência de horário de suas atividades como RT nas instituições governamentais da administração pública direta e indireta, bem como em órgãos particulares, aos quais esteja vinculado.

DOCUMENTOS REFERENTES A CRT DISPONÍVEIS NO SITE DO COREM 4R - <http://www.museologo.org.br/documentos/>

Resolução COFEM N° 02/2016 que revoga e atualiza a Resolução COFEM N° 06/2015 que normatiza as condições para a Certificação de Responsabilidade Técnica

[CRT_Cert_Responsabilidade_Tecnica_Resol_2016](#)

Responsabilidade Técnica de Museólogo - Dúvidas Frequentes

[CRT_Duvidas_Frequentes](#)